

Academiejaar 2005-2006



Programmagids

Gegradueerde in logopedie en audiologie (Afbouw)

Derde jaar audiologie

Opleidingsonderdeel	Groep	Stp	Semester	Deeltijds
Begripselen van de audiologie	Kernvakken	6	1 + 2	deel 1
Klinische audiologie	Kernvakken	7	1 + 2	deel 1
Hoortoestel en hoortoestelaanpassing	Kernvakken	6	1 + 2	deel 1
Revalidatie	Kernvakken	6	1 + 2	deel 1
Stage Deeltijds 1	Kernvakken	5	1 + 2	/
Stage Deeltijds 2	Kernvakken	15	1 + 2	/
Stage	Stage	20	1 + 2	deel 1 + 2
Scriptie	Scriptie	15	1 + 2	deel 2

Studiecontract

De opleiding Logopedie en Audiologie heeft als doel studenten op te leiden tot gegradueerden in logopedie of gegradueerden in audiologie.

Tijdens de opleiding verwerf je de nodige kennis en vaardigheden om het beroep van logopedist of audioloog te kunnen uitvoeren. Het bijschaven van bepaalde attitudes kan noodzakelijk zijn.

De eerste twee studiejaar van de basisopleiding Logopedie en Audiologie zijn gemeenschappelijk. Er wordt een basis gegeven op medisch, psychologisch, pedagogisch, fysisch en linguïstisch vlak. De specifieke opleidingsonderdelen betreffen algemene en bijzondere methodieken in de logopedie en audiologie, spraak en spraakstoornissen, taal en taalstoornissen, gehoor en gehoorstoornissen. Theorie en praktijk vullen elkaar voortdurend aan. In het tweede jaar wordt daarom ook stage voorzien.

Aan het begin van het derde jaar kan je kiezen tussen de optie Logopedie of de optie Audiologie.

In de optie Logopedie krijgen specifieke domeinen uit de logopedie bijzondere aandacht: vloeiendheidsstoornissen, stoornissen m.b.t. de geschreven taal, verworven taalstoornissen. Binnen *Bijzondere methodieken* komen specifieke thema's aan bod. Stages en scriptie vormen een belangrijk onderdeel van het derde jaar.

In de optie Audiologie worden aan de hand van gevalbesprekingen de klinische, audiologische en prothetische aspecten en de revalidatie behandeld.

De volgende casussen komen aan bod: otosclerose, mechanische en chemische beschadiging van het gehoor, presbycusis, ziekte van Menière, congenitaal doven, cochleaire implant, acusticus neurinoom, chronische otorrhea en gehoorstoornissen bij multiple gehandicapten.

Stages en colleges wisselen elkaar af. Elke student maakt een scriptie.

Beginnelsen van de audiologie

Code: LA1oBegAud
 Groep: Kernvakken
 Studiepunten: 6
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: deel 1
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: PEETERS Stef, VAN IMMERSEEL Luc
 Coördinator: PEETERS Stef

Vaktype

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Beginselen van de audiologie

Inhoud

- Inleiding tot signaalverwerking
- Signalen
- Frequentie en periodiciteit, amplitude RMS,...
- Inleiding systemen: homogeniteit, additiviteit, lineariteit, tijds-invariant
- Frequentie respons systemen
- Frequentie karakteristiek van signalen
- Signalen door systemen
- Tijds karakteristieken van systemen
- Relatie tussen tijds- en frequentiedomein
- Geluidsspectrografie
- Toepassingen hoorapparaten
- Toepassingen spraakproducten
- Inleiding digitale systemen

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren.

Specifieke competenties

1. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: Inzien) (Kerncompetentie)
2. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan bestaande toestanden en situaties evalueren. (Niveau: Inzien) (Kerncompetentie)
3. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan advies geven i.v.m. het effect en de aanwending van diverse middelen geschikt voor een betere gehoorbescherming. (Niveau: weten)
4. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de spectrale samenstelling van geluiden meten. (Niveau: Inzien) (Kerncompetentie)
5. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de karakteristieke waarden uit de spectrale metingen berekenen. (Niveau: Inzien) (Kerncompetentie)
6. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan statische geluidsmetingen uitvoeren. (Niveau: Inzien) (Kerncompetentie)
7. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan een geluidsdosis meten. (Niveau: Inzien) (Kerncompetentie)
8. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan het equivalent geluidsniveau uit meetgegevens berekenen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
9. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan het dagelijks blootstellingniveau berekenen. (Niveau: Inzien) (Kerncompetentie)

Toelichting

- Competentie op vlak van kennis:
- begrijpen en gevarieerd aanwenden van de hieronder beschreven inhoud
- Competentie op vlak van attitudes:
- attitudes die in hieronder beschreven inhoud als essentieel worden beschouwd zoals leergierigheid, accuratesse, kritische ingesteldheid,...

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba1 / HU / Fysica

Leermiddelen

Type

- handboek

Verplichte leermiddelen

Rosen, S. & Howell, P. (1991) *Signals and systems for speech and hearing*. London: Academic Press.

Aanbevolen leermiddelen

Werkvormen

Types

- hoorcollege

Evaluatie

Types

- mondeling examen

Omschrijving

Zowel tijdens de tweede (mei-juni) als tijdens de derde examenperiode (augustus-september) zal er mondeling geëxamineerd worden. Studenten krijgen de tijd om zich schriftelijk voor te bereiden.

Begeleiding

Studenten kunnen tijdens en na de hoorcolleges vragen stellen of extra uitleg vragen.

Klinische audiologie

Code: LA1oKlinAud
 Groep: Kernvakken
 Studiepunten: 7
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: deel 1
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: ZAROWSKI Andrzej
 Coördinator: ZAROWSKI Andrzej

Vaktype

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Klinische audiologie

Inhoud

- Doorgedreven anatomie, fysiologie en pathologie van gehoor- en evenwichtsorganen en van de centrale auditieve banen
- Basis anatomie, fysiologie en pathologie van de bovenste luchtwegen
- Statistische evaluatie van audiologische resultaten
- Tonale audiometrie en maskering
- Hoge toon audiometrie
- Impedantiemetrie
- Stemworktests
- Spraakaudiometrie
- Centraal auditieve tests
- Simulantdetectie
- Kinderaudiometrie en kinderspraakaudiometrie
- Oto-akoestische emissies
- BERA, ASSR en ECoG
- Intra-operatieve monitoring
- Tinnitusanalyse
- Klinisch vestibulair en electronystagmografisch onderzoek
- Genetica van gehoorstoornissen
- Oppuntenstelling van de diagnose bij multiple handicap
- Ijking
- Screeningstests
- Andere basisonderzoeken van de oren en de bovenste luchtwegen, inclusief allergietests

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen.
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden.
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en

betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken..

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: weten)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: weten)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: weten)
8. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstrekkend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: weten)
9. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: weten)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
11. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan mogelijke stoornissen in het gehoor screenen bij pasgeboren babys. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
12. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan gehoor screenen bij risicogroepen: babys, kinderen en volwassenen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
13. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: weten)
14. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan bestaande toestanden en situaties evalueren. (Niveau: weten) (Kerncompetentie)
15. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: weten)
16. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: weten)
17. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: weten)
18. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: weten)
19. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: weten)
20. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het werkmilieu. (Niveau: weten)
21. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan inbreng van de audiologische discipline in het team voorbereiden. (Niveau: weten)
22. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische discipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: weten)
23. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan conclusies uit de teambespreking verwerken en toepassen. (Niveau: weten)
24. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan verslagen opmaken en doorspelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
25. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan reacties op verslagen geven, opvolgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
26. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: weten)
27. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan sociale groepen informeren i.v.m. de gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen. (Niveau: weten)
28. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Analyse en diagnose - Onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies en de functies van de bovenste luchtwegen - De student kan alle nodige onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies van de bovenste luchtwegen uitvoeren en aangepast aanwenden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidsaanpak controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audimetrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: weten)
32. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan onderzoeksapparatuur ijken. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de efficiëntie van de onderzoeksapparatuur onderzoeken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)

34. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan statische geluidsmetingen uitvoeren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
35. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van audiometrisch en technisch materiaal - De student kan audiometer en onderzoeksapparatuur iken. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
36. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: weten)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba1 / KV / Gehoor
- Ba2 / KV / Gehoor

Competenties

Voorkennis en competenties zoals vereist voor het opleidingsonderdeel gehoor in 1e Ba en 2e Ba Logopedie.

Leermiddelen

Type

- handboek
- audiovisueel materiaal
- materiaal op leeromgeving
- Andere: wetenschappelijke publicaties

Verplichte leermiddelen

- Handouts van de colleges
- Katz, J. (2001). *Handbook of clinical audiology*. Baltimore: Williams and Wilkins Baltimore.
- Forton, G. (1998). *Praktische audiologie en audiometrie*. Garant.

Aanbevolen leermiddelen

Gelfand, S.A. (2001). *Essentials of Audiology second edition*. New York: Thieme.

Werkvormen

Types

- hoorcollege
- oefenpracticum

Omschrijving

Vertrekkend van een casus wordt in de vorm van hoorcolleges de anamnese, het klinisch en audiologisch onderzoek theoretisch behandeld. Onmiddellijk hierop aansluitend wordt uitgebreid aandacht besteed aan de praktische uitvoering van de relevante onderzoeken. Voor specifieke onderwerpen wordt beroep gedaan op gastsprekers. Er worden eveneens enkele studiebezoeken en bezoeken aan de afdeling NKO van een ziekenhuis gepland, eventueel met inbegrip van het bijwonen van een gehoorverbeterende operatie. Op gebied van didactisch materiaal wordt gebruik gemaakt van alle moderne technieken en apparatuur.

Evaluatie

Types

- mondeling examen
- permanente evaluatie

Omschrijving

Tweede examenperiode (mei-juni):

- Mondeling examen met schriftelijke voorbereiding voor het theoretisch gedeelte
- Bespreking van een casus
- Praktische uitvoering van een klinisch audiologisch onderzoek voor het praktijkgedeelte
- Gedurende het academiejaar zal een permanente evaluatie plaats vinden aan de hand van opdrachten.

Derde examenperiode (augustus-september):

- Mondeling examen met schriftelijke voorbereiding voor het theoretisch gedeelte
- Bespreking van een casus
- Praktische uitvoering van een klinisch audiologisch onderzoek voor het praktijkgedeelte

Begeleiding

De studenten kunnen zowel tijdens als na de lessen vragen stellen over de leerstof. Tijdens de practica is er onmiddellijke begeleiding, feedback en bespreking. De docenten zijn ook steeds bereikbaar via mail.

Hoortoestel en hoortoestelaanpassing

Code: LA1oHoortoestel
Groep: Kernvakken
Studiepunten: 6
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: deel 1
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: LAUREYNS Mark
Coördinator: LAUREYNS Mark

Vaktype

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Hoortoestel en hoortoestelaanpassing

Inhoud

- Overzicht van het totale aanpasproces
- Anamnese, vragenlijsten en evaluatie van de specifieke behoeften
- Mogelijkheden en beperkingen van de verschillende hoortoestelmodellen
- Oorafdrucken en oorstukken
- Hoortoestel selectie
- Aanpasmethodes voor hoortoestellen
- Functionele audiometrische testen met en zonder hoortoestellen
- Interpretatie van technische hoortoestelfiches
- In-situ (REM) en Coupler (2cc) metingen
- Aanpassingen bij speciale doelgroepen
- Kinderen, mensen met de ziekte van Menière, tinnitus patienten en multipele gehandicapten
- Stereo aanpassing
- Digitale en geavanceerde signaalverwerking in hoortoestellen
- Directionele mogelijkheden, feedback onderdrukking, ruisonderdrukking, datalogging en overzicht van beschikbare recente mogelijkheden
- CROS aanpassingen
- Aanpassing via beengeleiding
- Reglementering van terugbetaling en beroepsprofiel
- Het uitbouwen van een hoorcentrum: commercieel en deonthologisch
- Andere hoorhulpmiddelen met hun kenmerken, eigenschappen en toepassingsmogelijkheden.

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren.
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.

4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
6. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
7. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
8. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken.. (Kerncompetentie)

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: weten)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: toepassen)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audiotechnische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de aangepaste hulpmiddelen afleveren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstrekkend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
11. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
12. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving psycho-sociaal begeleiden in het integratieproces. (Niveau: weten)
13. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: inzien)
14. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: toepassen)
15. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: toepassen)
16. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan advies geven i.v.m. het effect en de aanwending van diverse middelen geschikt voor een betere gehoorbescherming. (Niveau: toepassen)
17. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
18. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
19. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: weten)
20. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: inzien)
21. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: inzien)
22. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het werkmilieu. (Niveau: inzien)
23. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan beleidsinstanties informeren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
24. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan sociale groepen informeren i.v.m. de gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen. (Niveau: inzien)
25. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
26. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de balans tussen beide hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)

27. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan richtinghoren met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
28. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de functionele winst met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het meest comfortabel niveau met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het oncomfortabel niveau controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidsaan groei controleren. (Niveau: inzien)
32. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de signaal-ruisverhouding controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de reactietijd met hoortoestellen controleren. (Niveau: inzien)
34. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het inductievelid controleren. (Niveau: inzien)
35. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
36. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan vergelijkende metingen uitvoeren met verschillende toestellen. (Niveau: inzien)
37. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan het stroomverbruik controleren. (Niveau: weten)
38. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de versterking controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
39. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de maximale uitgang meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
40. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de vervorming meten. (Niveau: inzien)
41. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de begrenzing meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
42. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de compressie meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
43. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan tijdsaspecten meten. (Niveau: inzien)
44. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de inductiespoel controleren. (Niveau: inzien)
45. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de audio-input controleren. (Niveau: inzien)
46. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan alle bovengenoemde aspecten onder metingen van hoortoestellen meten d.m.v. 2cc, earsimulator en in situ. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
47. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan infrastructuur beheren. (Niveau: weten)
48. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan profileren. (Niveau: weten)
49. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: weten)
50. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: weten)
51. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: weten)
52. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
53. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
54. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock opvolgen. (Niveau: weten)
55. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock aangepast bijvullen. (Niveau: weten)
56. Research - Samenwerking met opleidingen - De student kan meewerken aan onderzoeksprojecten. (Niveau: inzien)
57. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan oorstukken controleren en onderhouden. (Niveau: Integreren) (Kerncompetentie)
58. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan batterijen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
59. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan onderdelen van het hoortoestel controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
60. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe kabelverbindingen controleren en onderhouden. (Niveau: weten)
61. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe onderdelen van de cochleaire implant controleren en onderhouden. (Niveau: weten)
62. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van audiometrisch en technisch materiaal - De student kan audiometer en onderzoeksapparatuur ijken. (Niveau: weten)
63. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba1 / KV / Gehoor
- Ba2 / KV / Gehoor

Competenties

Voorkennis en competenties zoals vereist voor het opleidingsonderdeel gehoor in 1e Ba en 2e Ba Logopedie.

Leermiddelen

Type

- handboek
- cursus
- Andere: CD Rom

Verplichte leermiddelen

Katz, J. (2001). *Handbook of clinical audiology*. Baltimore : Williams and Wilkins.

Laureyns, M. (s.d.). *CD rom: Cursus hoortoestelaanpassing*. Lessius Hogeschool.

Bijkomende nota's en illustraties worden in de loop van het jaar ter beschikking gesteld.

Aanbevolen leermiddelen

Actief informatie opzoeken op de website van hoortoestelfabrikanten

Werkvormen

Types

- hoorcollege
- oefenpracticum

Omschrijving

Vertrekkend van een casus wordt in de vorm van hoorcollege de anamnese, het onderzoek en de hoortoestelaanpassing theoretisch behandeld. Onmiddellijk hierop aansluitend wordt uitgebreid aandacht besteed aan de praktische uitvoering van de relevante onderzoeken en aanpassing van hoorhulpmiddelen. Voor specifieke onderwerpen wordt beroep gedaan op gast sprekers. Er worden eveneens enkele studiebezoeken voorzien. Op gebied van didactisch materiaal wordt gebruik gemaakt van alle moderne technieken en apparatuur.

Evaluatie

Types

- mondeling examen

Omschrijving

tweede examenperiode (juni)

- Mondeling examen met schriftelijke voorbereiding voor het theoretisch gedeelte.
- Het uitvoeren en bespreken van een protheseaanpassing op basis van een casus voor het praktijkgedeelte.

derde examenperiode (september)

- Idem 1^{ste} examenperiode.

Begeleiding

De studenten kunnen zowel tijdens als na de lessen vragen stellen over de leerstof. Tijdens de practica is er onmiddellijke begeleiding, feedback en bespreking. De docenten zijn steeds bereikbaar via mail.

Revalidatie

Code: LA1oReval
 Groep: Kernvakken
 Studiepunten: 6
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: deel 1
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: CEUPPENS Piet
 Coördinator: CEUPPENS Piet

Vaktype

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Revalidatie

Inhoud

Volgende topics komen aan bod:

- Actuele revalidatiemodellen
- Bejaarden en hoorproblemen, inclusief psychologie van de bejaarde
- Assessment van de volwassene met hoorproblemen
- Therapieplan voor de volwassene met hoorproblemen
- Therapie-inhoud voor de volwassenen met hoorproblemen
- Revalidatie van volwassenen met hoorproblemen
- Vroegbegeleiding en revalidatie van babies en peuters met een hoorstoornis
- Orthopedagogische aanpak van gehoorstoornissen met een meervoudige handicap
- Revalidatie van gehoorstoornissen met een meervoudige handicap
- Totaalbenadering van patiënten met evenwichtsproblemen in het algemeen en de ziekte van Meniere in het bijzonder

Voor een aantal topics wordt een beroep gedaan op specialisten uit het werkveld.

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden.
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken.. (Kerncompetentie)

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: inzien)

3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: inzien)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: inzien)
5. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audiotechnische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: inzien)
6. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstreffend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving psycho-sociaal begeleiden in het integratieproces. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: inzien)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien)
11. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan advies geven i.v.m. het effect en de aanwending van diverse middelen geschikt voor een betere gehoorbescherming. (Niveau: weten)
12. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: weten)
13. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: weten)
14. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: weten)
15. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: inzien)
16. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: inzien)
17. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het werkmilieu. (Niveau: inzien)
18. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
19. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan groepen sensibiliseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
20. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan sociale groepen informeren i.v.m. de gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
21. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
22. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba1 / KV / Gehoor
- Ba2 / KV / Gehoor

Leermiddelen

Type

- materiaal op leeromgeving
- Andere: voor een aantal topics worden collegenota's ter beschikking gesteld

Aanbevolen leermiddelen

- Hull, R.H. (1997). *Aural Rehabilitation. Serving Children and Adults*. London: Singular Publishing Group
- Batliner, G. (2003). *Spelend leren horen. Tips voor het helpen van kinderen met gehoorstoornissen*. Lannoo, Tielt.

Werkvormen

Types

- hoorcollege
- discussieseminarie

Omschrijving

Naast klassieke hoorcolleges worden discussieseminaries ingelegd. De studenten bereiden een bepaalde topic voor (zelfstandig informatie zoeken en verwerken) en binnen het discussieseminarie wordt dit verder besproken, uitgediept en/of gesynthetiseerd.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen

Omschrijving

- tweede examineerperiode (juni):
 - schriftelijk examen over de topics aangebracht door de gastdocenten (50% van de punten)
 - mondeling examen over de topics aangebracht door de Lessiusdocenten (50% van de punten)
- derde examineerperiode (september):
 - mondeling examen over alle topics (100% van de punten)

Begeleiding

- De studenten kunnen voor, tijdens en na de colleges vragen stellen
- Permanent overleg met medestudenten en docenten is mogelijk via de digitale leeromgeving

Stage Deeltijds 1

Code: LA3oStageD11

Groep: Kernvakken

Studiepunten: 5

Creditcontract mogelijk: Ja

Examencontract mogelijk: Ja

Deeltijds: /

Semester: 1 + 2

Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: DE BAL Chris, DE SLOOVERE Marleen, VERMEIREN Annelies

Coördinator: DE SLOOVERE Marleen

Vaktype

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Stage Deeltijds 1

Inhoud

Een derdejaarsstudent audiologie kan stage doen in alle instellingen waar audiologen/logopedisten werkzaam zijn. Het hoofddoel van de stage ligt op het zelfstandig uitvoeren van audiologische handelingen.

Kernpunten uit de inhoud van de stage:

- kennismaken met directie en personeel van de stage-instelling
- exploreren van de stage-instelling op structureel en inhoudelijk vlak
- concrete afspraken maken met de begeleidende audiolo(o)g(en) : uurregeling vastleggen, weekschema uitwerken, zich informeren over de reglementen van de stage-instelling, communicatievormen en -tijdstippen vastleggen
- zich documenteren over o.a. technieken, methodieken, toepassing van apparatuur en materiaal
- doornemen van dossiers en gegevens verzamelen
- hoofdzakelijk zelfstandig kunnen werken (als 'audioloog in spe' met een beperkt aantal patiënten)
- contacten leggen met andere medische en paramedische disciplines
- gerichte literatuur doornemen
- portfolio bijhouden

De student doorloopt één stageperiode. De andere 2 stageperiodes volgen tijdens de het aansluitende jaar. Voor de drie stageperiodes streeft men naar een verscheidenheid wat betreft patiëntenaanbod en samenstelling van de audiologische setting (klinische audiologie, hoortoestelaanpassing en revalidatie).

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden. (Kerncompetentie)
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken. (Kerncompetentie)
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken. (Kerncompetentie)
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken..

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysisch-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audioteknische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de aangepaste hulpmiddelen afleveren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doeltreffend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
11. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
12. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
13. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
14. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan mogelijke stoornissen in het gehoor screenen bij pasgeboren babys. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
15. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan gehoor screenen bij risicogroepen: babys, kinderen en volwassenen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
16. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
17. Preventie - Omzetting van signalen - De student kan technische hulpmiddelen en het gebruik ervan adviseren om auditieve boodschappen om te zetten in alternatieve waarnemingsignalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
18. Preventie - Omzetting van signalen - De student kan technische hulpmiddelen, die waarschuwingssignalen omzetten in alternatieve waarnemingssignalen en het gebruik ervan, adviseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
19. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
20. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
21. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
22. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
23. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
24. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan inbreng van de audiologische discipline in het team voorbereiden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
25. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische discipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
26. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan conclusies uit de teambespreking verwerken en toepassen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
27. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan verslagen opmaken en doorspelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
28. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan reacties op verslagen geven, opvolgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
30. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies en de functies van de bovenste luchtwegen - De student kan alle nodige onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies van de bovenste luchtwegen uitvoeren en aangepast aanwenden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
32. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de balans tussen beide hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan richtinghoren met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
34. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de functionele winst met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)

35. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het meest comfortabel niveau met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
36. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het oncomfortabel niveau controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
37. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidsaanwinst controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
38. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de signaal-ruisverhouding controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
39. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
40. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan vergelijkende metingen uitvoeren met verschillende toestellen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
41. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan het stroomverbruik controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
42. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de versterking controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
43. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de maximale uitgang meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
44. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de vervorming meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
45. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de begrenzing meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
46. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de compressie meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
47. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de audio-input controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
48. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan alle bovengenoemde aspecten onder metingen van hoortoestellen meten d.m.v. 2cc, earsimulator en in situ. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
49. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de efficiëntie van de onderzoeksapparatuur onderzoeken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
50. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan infrastructuur beheren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
51. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan werking bijsturen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
52. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
53. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan facturen opstellen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
54. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
55. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
56. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de voorschrijver. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
57. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
58. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
59. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock opvolgen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
60. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock aangepast bijvullen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
61. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan oorstukken controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
62. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan batterijen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
63. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan onderdelen van het hoortoestel controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
64. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe kabelverbindingen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
65. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe onderdelen van de cochleaire implant controleren en onderhouden. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
66. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba2 / KV / Methodieken in de logopedie en audiologie
- Ba2 / KV / Gehoor
- Ba2 / KV / Toegepast wetenschappelijk handelen
- Ba2 / KV / Communicatie

- Ba2 / HU / Religie, zingeving en levensbeschouwing
- Ba2 / HU / Neuropathologie en Pathologie van de spraak-, stem- en gehoororganen
- Ba2 / HU / Psychopathologie met inbegrip van inleiding in genetica
- Ba2 / KV / Stage

Leermiddelen

Type

- materiaal op leeromgeving
- materiaal op www

Verplichte leermiddelen

Het stagevademeccum en de informatie en opdrachten uit de leeromgeving (Toledo).

Aanbevolen leermiddelen

Werkvormen

Types

- discussieseminarie
- oefenpracticum
- begeleide zelfstudie

Omschrijving

1. Stage

Tijdens de stage krijgt de student de mogelijkheid zich te ontwikkelen in het audiologisch-therapeutisch handelen. De student krijgt aanvankelijk onder begeleiding (de eerste 2 weken) en nadien zelfstandig de kans om stapsgewijs te komen tot de kennis, vaardigheden en attitudes van het beroep.

2. Casus

De student kiest bij het begin van het academiejaar een fictieve patiënt met minimale gegevens: leeftijd, geslacht en problematiek. Uitgaande van deze gegevens maakt de student gedurende de twee jaren 1 casus. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van alle informatie die op de stageplaatsen voorhanden is. Belangrijk is dat in de casus de drie aspecten (klinische audiologie, hoortoestelaanpassing en revalidatie) aan bod komen.

Evaluatie

Types

- paper/werkstuk
- presentatie
- permanente evaluatie
- Andere: peerevaluatie van het jaarproject - de fictieve casus

Omschrijving

1. Stage

- Bespreking met supervisor: op geregelde tijdstippen kan de supervisor de student uitnodigen voor een follow-upgesprek. Het tijdstip en de frequentie van deze gesprekken kan per student verschillen en wordt door de supervisor bepaald.
- Stagebezoeken: de supervisor bespreekt op de stageplaats de observatie(s), ingevulde weekevaluaties en contacten met de mentor(s) en de stagialr.
- De stage wordt na de stageperiode geëvalueerd aan de hand van het stagerapport, dat bij het begin van de stage bezorgd wordt aan de mentor(s), de stagebespreking(en) en het stageschrift. De supervisor bespreekt individueel met de stagialre het geheel van de stage voor de start van het volgende academiejaar.

2. Casus

- Na de stageperiode wordt een deel van de casus geëvalueerd door de medestudenten (peerevaluation). Er volgt, voor de aanvang van het volgende academiejaar, een bespreking over dit deel van de casus.

De evaluatie vindt plaats in de tweede examenperiode. Wanneer de student niet slaagt voor dit opleidingsondersdeel, is er geen mogelijkheid om de stage opnieuw af te leggen tijdens de derde examenperiode.

Begeleiding

De supervisor (Lessius) doet aan leerbegeleiding en focust op het leren en evolueren van het leerproces. Deze begeleiding omvat: voorbereiden, instrueren, begeleiden en evalueren.

De mentor (stageplaats) doet aan werkbegeleiding en focust op het concreet handelen op de stageplaats. De begeleiding omvat : introduceren, instrueren, begeleiden en evalueren.

Stage Deeltijds 2

Code: LA3oStageD12
 Groep: Kernvakken
 Studiepunten: 15
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: /
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: DE BAL Chris, DE SLOOVERE Marleen, VERMEIREN Annelies
 Coördinator: DE SLOOVERE Marleen

Vaktype

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Stage Deeltijds 2

Inhoud

Een derdejaarsstudent audiologie kan stage doen in alle instellingen waar audiologen/logopedisten werkzaam zijn. Het hoofddoel van de stage ligt op het zelfstandig uitvoeren van audiologische handelingen.

Kernpunten uit de inhoud van de stage:

- kennismaken met directie en personeel van de stage-instelling
- exploreren van de stage-instelling op structureel en inhoudelijk vlak
- concrete afspraken maken met de begeleidende audiolo(o)g(en) : uurregeling vastleggen, weekschema uitwerken, zich informeren over de reglementen van de stage-instelling, communicatievormen en -tijdstippen vastleggen
- zich documenteren over o.a. technieken, methodieken, toepassing van apparatuur en materiaal
- doornemen van dossiers en gegevens verzamelen
- hoofdzakelijk zelfstandig kunnen werken (als 'audioloog in spe' met een beperkt aantal patiënten)
- contacten leggen met andere medische en paramedische disciplines
- gerichte literatuur doornemen
- portfolio bijhouden

Voor de twee stageperiodes, als vervolg op de eerste stageperiode tijdens het vorige academiejaar, streeft men naar een verscheidenheid wat betreft patiëntenaanbod en samenstelling van de audiologische setting (klinische audiologie, hoortoestelaanpassing en revalidatie).

Doelstellingen**Algemene competenties**

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepsveld en met vertegenwoordigers van andere beroepsvelden. (Kerncompetentie)
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken. (Kerncompetentie)
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken. (Kerncompetentie)
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken..

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van auditechnische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de aangepaste hulpmiddelen afleveren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doeltreffend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
11. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
12. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
13. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzetten) (Kerncompetentie)
14. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan mogelijke stoornissen in het gehoor screenen bij pasgeboren babys. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
15. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan gehoor screenen bij risicogroepen: babys, kinderen en volwassenen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
16. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
17. Preventie - Omzetting van signalen - De student kan technische hulpmiddelen en het gebruik ervan adviseren om auditieve boodschappen om te zetten in alternatieve waarnemingssignalen. (Niveau: inzetten) (Kerncompetentie)
18. Preventie - Omzetting van signalen - De student kan technische hulpmiddelen, die waarschuwingssignalen omzetten in alternatieve waarnemingssignalen en het gebruik ervan, adviseren. (Niveau: inzetten) (Kerncompetentie)
19. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
20. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
21. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
22. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
23. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
24. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan inbreng van de audiologische discipline in het team voorbereiden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
25. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische discipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
26. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan conclusies uit de teambespreking verwerken en toepassen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
27. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan verslagen opmaken en doorspelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
28. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan reacties op verslagen geven, opvolgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies en de functies van de bovenste luchtwegen - De student kan alle nodige onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies van de bovenste luchtwegen uitvoeren en aangepast aanwenden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
32. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de balans tussen beide hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan richtinghoren met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
34. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de functionele winst met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)

35. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het meest comfortabel niveau met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
36. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het oncomfortabel niveau controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
37. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidsaanwinst controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
38. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de signaal-ruisverhouding controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
39. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
40. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan vergelijkende metingen uitvoeren met verschillende toestellen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
41. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan het stroomverbruik controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
42. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de versterking controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
43. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de maximale uitgang meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
44. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de vervorming meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
45. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de begrenzing meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
46. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de compressie meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
47. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de audio-input controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
48. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan alle bovengenoemde aspecten onder metingen van hoortoestellen meten d.m.v. 2cc, earsimulator en in situ. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
49. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de efficiëntie van de onderzoeksapparatuur onderzoeken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
50. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan infrastructuur beheren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
51. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan werking bijsturen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
52. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
53. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan facturen opstellen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
54. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
55. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
56. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de voorschrijver. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
57. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
58. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
59. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock opvolgen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
60. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock aangepast bijvullen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
61. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan oorstukken controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
62. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan batterijen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
63. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan onderdelen van het hoortoestel controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
64. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe kabelverbindingen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
65. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe onderdelen van de cochleaire implant controleren en onderhouden. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
66. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba2 / KV / Methodieken in de logopedie en audiologie
- Ba2 / KV / Gehoor
- Ba2 / KV / Toegepast wetenschappelijk handelen
- Ba2 / KV / Communicatie

- Ba2 / HU / Religie, zingeving en levensbeschouwing
- Ba2 / HU / Neuropathologie en Pathologie van de spraak-, stem- en gehoororganen
- Ba2 / HU / Psychopathologie met inbegrip van inleiding in genetica
- Ba2 / KV / Stage

Leermiddelen

Type

- materiaal op leeromgeving
- materiaal op www

Verplichte leermiddelen

Het stagevademecum en de informatie en opdrachten uit de leeromgeving (Toledo).

Werkvormen

Types

- discussieseminarie
- oefenpracticum
- begeleide zelfstudie

Omschrijving

1. Stage

Tijdens de stage krijgt de student de mogelijkheid zich te ontwikkelen in het audiologisch-therapeutisch handelen. De student krijgt aanvankelijk onder begeleiding (de eerste 2 weken) en nadien zelfstandig de kans om stapsgewijs te komen tot de kennis, vaardigheden en attitudes van het beroep.

2. Casus

De student koos bij het begin van het vorige academiejaar een fictieve patiënt met minimale gegevens: leeftijd, geslacht en problematiek. Uitgaande van deze gegevens maakt de student gedurende de 2 jaren 1 casus. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van alle informatie die op de stageplaatsen voorhanden is. Belangrijk is dat in de casus de drie aspecten (klinische audiologie, hoortoestelaanpassing en revalidatie) aan bod komen.

Evaluatie

Types

- paper/werkstuk
- presentatie
- permanente evaluatie
- Andere: peerevaluatie van het jaarproject - de fictieve casus

Omschrijving

1. Stage

- Bespreking met supervisor: op geregelde tijdstippen kan de supervisor de student uitnodigen voor een follow-upgesprek. Het tijdstip en de frequentie van deze gesprekken kan per student verschillen en wordt door de supervisor bepaald.
- Stagebezoeken: de supervisor bespreekt op de stageplaats de observatie(s), ingevulde weekevaluaties en contacten met de mentor(s) en de stagiair.
- De stage wordt na elke stageperiode geëvalueerd aan de hand van het stagerapport, dat bij het begin van de stage bezorgd wordt aan de mentor(s), de stagebespreking(en) en het stageschrift. De supervisor bespreekt individueel met de stagiaire het geheel van de stage voor de start van de volgende periode.

2. Casus

- Na elke stageperiode wordt een deel van de casus geëvalueerd door de medestudenten (peerevaluation). Er volgt, voor de volgende stageperiode, een bespreking over dit deel van de casus.
- De eindevaluatie van de casus gebeurt na de tweede stageperiode van dit academiejaar. De student stelt zijn casus aan de stagesupervisors en opleidingscoördinatoren voor.

De eindbeoordeling gebeurt op basis van een stagedossier dat bestaat uit een stageovereenkomst, een stageschrift van de student, een stagerapport van de mentor en een bespreking van dit dossier met de beoordelingscommissie en de afgewerkte casus.

Wanneer de student niet slaagt voor dit opleidingsondersdeel, is er geen mogelijkheid om de stage opnieuw af te leggen tijdens de derde examenperiode.

Begeleiding

De supervisor (Lessius) doet aan leerbegeleiding en focust op het leren en evolueren van het leerproces. Deze begeleiding omvat: voorbereiden, instrueren, begeleiden en evalueren.

De mentor (stageplaats) doet aan werkbegeleiding en focust op het concreet handelen op de stageplaats. De begeleiding omvat : introduceren, instrueren, begeleiden en evalueren.

Stage

Code: LA3oStage
 Groep: Stage
 Studiepunten: 20
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: deel 1 + 2
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: DE BAL Chris, DE SLOOVERE Marleen, VERMEIREN Annelies
 Coördinator: DE SLOOVERE Marleen

Vaktype

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Stage

Inhoud

Een derdejaarsstudent audiologie kan stage doen in alle instellingen waar audiologen/logopedisten werkzaam zijn. Het hoofddoel van de stage ligt op het zelfstandig uitvoeren van audiologische handelingen.

Kernpunten uit de inhoud van de stage:

- kennismaken met directie en personeel van de stage-instelling
- exploreren van de stage-instelling op structureel en inhoudelijk vlak
- concrete afspraken maken met de begeleidende audiolo(o)g(en) : uurregeling vastleggen, weekschema uitwerken, zich informeren over de reglementen van de stage-instelling, communicatievormen en -tijdstippen vastleggen
- zich documenteren over o.a. technieken, methodieken, toepassing van apparatuur en materiaal
- doornemen van dossiers en gegevens verzamelen
- hoofdzakelijk zelfstandig kunnen werken (als 'audioloog in spe' met een beperkt aantal patiënten)
- contacten leggen met andere medische en paramedische disciplines
- gerichte literatuur doornemen
- portfolio bijhouden

Voor de drie stageperiodes streeft men naar een verscheidenheid wat betreft patiëntenaanbod en samenstelling van de audiologische setting (klinische audiologie, hoortoestelaanpassing en revalidatie).

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden. (Kerncompetentie)
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken. (Kerncompetentie)
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken. (Kerncompetentie)
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken..

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audiotechnische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de aangepaste hulpmiddelen afleveren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstreffend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
11. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
12. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
13. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
14. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan mogelijke stoornissen in het gehoor screenen bij pasgeboren babys. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
15. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan gehoor screenen bij risicogroepen: babys, kinderen en volwassenen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
16. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
17. Preventie - Omzetting van signalen - De student kan technische hulpmiddelen en het gebruik ervan adviseren om auditieve boodschappen om te zetten in alternatieve waarnemingssignalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
18. Preventie - Omzetting van signalen - De student kan technische hulpmiddelen, die waarschuwingssignalen omzetten in alternatieve waarnemingssignalen en het gebruik ervan, adviseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
19. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
20. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
21. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
22. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
23. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
24. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan inbreng van de audiologische discipline in het team voorbereiden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
25. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische discipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
26. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan conclusies uit de teambespreking verwerken en toepassen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
27. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan verslagen opmaken en doorspelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
28. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan reacties op verslagen geven, opvolgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies en de functies van de bovenste luchtwegen - De student kan alle nodige onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies van de bovenste luchtwegen uitvoeren en aangepast aanwenden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
32. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de balans tussen beide hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan richtinghoren met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
34. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de functionele winst met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
35. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het meest comfortabel

- niveau met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
36. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het oncomfortabel niveau controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
37. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidsaan-groei controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
38. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de signaal-ruisverhouding controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
39. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
40. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan vergelijkende metingen uitvoeren met verschillende toestellen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
41. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan het stroomverbruik controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
42. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de versterking controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
43. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de maximale uitgang meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
44. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de vervorming meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
45. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de begrenzing meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
46. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de compressie meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
47. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de audio-input controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
48. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan alle bovengenoemde aspecten onder metingen van hoortoestellen meten d.m.v. 2cc, earsimulator en in situ. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
49. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de efficiëntie van de onderzoeksapparatuur onderzoeken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
50. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan infrastructuur beheren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
51. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan werking bijsturen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
52. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
53. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan facturen opstellen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
54. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
55. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
56. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de voorschrijver. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
57. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
58. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
59. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock opvolgen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
60. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock aangepast bijvullen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
61. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan oorstukken controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
62. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan batterijen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
63. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan onderdelen van het hoortoestel controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
64. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe kabelverbindingen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
65. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe onderdelen van de cochleaire implant controleren en onderhouden. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
66. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba2 / KV / Methodieken in de logopedie en audiologie
- Ba2 / KV / Gehoor
- Ba2 / KV / Toegepast wetenschappelijk handelen
- Ba2 / KV / Communicatie
- Ba2 / HU / Religie, zingeving en levensbeschouwing

- Ba2 / HU / Neuropathologie en Pathologie van de spraak-, stem- en gehoororganen
- Ba2 / HU / Psychopathologie met inbegrip van inleiding in genetica
- Ba2 / KV / Stage

Leermiddelen

Type

- materiaal op leeromgeving
- materiaal op www

Verplichte leermiddelen

Het stagevadecum en de informatie en opdrachten uit de leeromgeving (Toledo).

Werkvormen

Types

- discussieseminarie
- oefenpracticum
- begeleide zelfstudie

Omschrijving

1. Stage

Tijdens de stage krijgt de student de mogelijkheid zich te ontwikkelen in het audiologisch-therapeutisch handelen. De student krijgt aanvankelijk onder begeleiding (de eerste 2 weken) en nadien zelfstandig de kans om stapsgewijs te komen tot de kennis, vaardigheden en attitudes van het beroep.

2. Casus

De student kiest bij het begin van het academiejaar een fictieve patiënt met minimale gegevens: leeftijd, geslacht en problematiek. Uitgaande van deze gegevens maakt de student tijdens het jaar 1 casus. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van alle informatie die op de stageplaatsen voorhanden is. Belangrijk is dat in de casus de drie aspecten (klinische audiologie, hoortoestelaanpassing en revalidatie) aan bod komen.

Evaluatie

Types

- paper/werkstuk
- presentatie
- permanente evaluatie
- Andere: peerevaluatie van het jaarproject - de fictieve casus

Omschrijving

1. Stage

- Bespreking met supervisor: op geregelde tijdstippen kan de supervisor de student uitnodigen voor een follow-upgesprek. Het tijdstip en de frequentie van deze gesprekken kan per student verschillen en wordt door de supervisor bepaald.
- Stagebezoeken: de supervisor bespreekt op de stageplaats de observatie(s), ingevulde weekevaluaties en contacten met de mentor(s) en de stagelair.
- De stage wordt na elke stageperiode geëvalueerd aan de hand van het stagerapport, dat bij het begin van de stage bezorgd wordt aan de mentor(s), de stagebespreking(en) en het stageschrift. De supervisor bespreekt individueel met de stagelair het geheel van de stage voor de start van de volgende periode.

2. Casus

- Na elke stageperiode wordt een deel van de casus geëvalueerd door de medestudenten (peerevaluation). Er volgt, voor de volgende stageperiode, een bespreking over dit deel van de casus.
- De eindevaluatie van de casus gebeurt na de derde stageperiode. De student stelt zijn casus aan de stagesupervisors en opleidingscoördinatoren voor.

De eindbeoordeling gebeurt op basis van een stagedossier dat bestaat uit een stageovereenkomst, een stageschrift van de student, een stagerapport van de mentor en een bespreking van dit dossier met de beoordelingscommissie en de afgewerkte casus.

Wanneer de student niet slaagt voor dit opleidingsonderdeel, is er geen mogelijkheid om de stage opnieuw af te leggen tijdens de derde examenperiode.

Begeleiding

De supervisor (Lessius) doet aan leerbegeleiding en focust op het leren en evolueren van het leerproces. Deze begeleiding omvat: voorbereiden, instrueren, begeleiden en evalueren.

De mentor (stageplaats) doet aan werkbegeleiding en focust op het concreet handelen op de stageplaats. De begeleiding omvat : introduceren, instrueren, begeleiden en evalueren.

Scriptie

Code: LA2oScriptie
 Groep: Scriptie
 Studiepunten: 15
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: deel 2
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands

Docenten: CEUPPENS Piet, COPPENS Hilde, CORNETTE Catherine, CUYVERS Ludo, DE BAL Chris, DE BONDT Frank, DE SLOOVERE Marleen, DECLERCQ Ann, EGGERS Kurt, ELEN Rik, GOEMAN Johan, HUYSKENS Caroline, LABAERE Annelies, LAMBERS Kris, LOWETTE An, MANDERS Eric, MEERSMAN Mark, PEETERS Lieve, ROELEN Luc, SCHATTEMAN Isabelle, SCHOUPPE Hugo, SCHRAEYEN Kirsten, SIMONS Johan, SMITS Ilse, THEUNIS Lut, TUTELEERS Hilde, VALKENEERS Guido, VAN BORTEL Paul, VAN DEN EYNDEN Liesbeth, VAN ROY Anne Marie, VANDERVEKEN Hilde, VERMEIREN Annelies, VERNIMMEN Guilain, VERTRIEST Rudy
 Coördinator: ELEN Rik

Vaktype

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Scriptie

Inhoud

Promotor en studenten stellen een onderwerp voor. Op advies van het departementshoofd keurt de algemeen directeur de onderwerpen goed.

De meest scripties zullen een empirisch onderzoek behandelen, met andere woorden een bepaalde theorie, hypothese, onderzoeks- of behandelmethodie in de werkelijkheid toetsen. Een theoretische studie (zuiver literatuurstudie) is eerder uitzonderlijk. De scriptie bevat volgende onderdelen: titel - abstract, gevolgd door sleutelwoorden - inleiding - methodiek van het onderzoek - resultaten - bespreking en implicaties - referenties - dankwoord (eventueel) - appendix (eventueel).

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken. (Kerncompetentie)

Toelichting

Het verwerven van deze competenties is specifiek van toepassing bij het realiseren van het eindwerk: keuze van de topic, uitwerking van de topic, verwerking van resultaten, reflecteren over de betekenis van de resultaten binnen een logopedische / audiologische context.

Deze competenties worden verworven voor zover ze betrekking hebben op de samenwerking tussen de student en zijn (co-) promotor en : of zijn medestudenten uit het onderzoeksproject.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba1 / HU / Wetenschappelijk handelen
- Ba2 / KV / Toegepast wetenschappelijk handelen

Competenties

competenties uit het eerste en tweede bachelorjaar dienen verworven te zijn

Leermiddelen

Aanbevolen leermiddelen

- * zie de verschillende cursussen, gekregen in de loop van de opleiding
- * zie de cursus Wetenschappelijk Handelen (onder andere betreffende researchmethodiek, referenties opstellen, statistiek, ...)
- * studeercentrum departement IL & A (campus Sanderus) + ev. andere bibliotheken (!)

Werkvormen

Types

- Andere: schrijven van een eindwerk, onder begeleiding van een promotor

Evaluatie

Types

- Andere: mondelinge bespreking voor een jury. De (co-)promotor quoteert op 120, elk van de beide correctoren

Omschrijving

- * tweede examenperiode: de scriptie moet ingediend worden voor een bepaalde datum (zie agenda) in zes exemplaren (+ een extra exemplaar per co-promotor).
- * derde examenperiode: zie tweede examenperiode

De scriptiebespreking vindt plaats in aanwezigheid van een jury. Deze bestaat uit een voorzitter, de (co-)promotor en twee correctoren. De (co-)promotor beoordeelt op 120 punten, elk van de correctoren op 60. De beoordeling van de bespreking met de student - het beantwoorden van vragen gesteld door de verschillende juryleden - mondt uit in een beoordeling op 60 punten. In totaal worden 300 punten voorzien. Deze worden omgezet naar 2°.

Algemeen verloop van de bespreking: (1) verslag van de (co-)promotor, (2) verslag van elk van de correctoren. In aanwezigheid van de student (3) vragen aan de student door de verschillende juryleden. In afwezigheid van de student: (4) beoordeling en quotering van de bespreking met de student, en (5) totaal toegekende quotering maken en herleiden naar 20.

Begeleiding

het departement L & A organiseert een globale begeleiding:

- * oriënteren van de studenten naar een onderwerp en een promotor. Streefdatum is 1 oktober,
- * bezorgen van de nodige informatie in de loop van het studiejaar, en
- * beantwoorden van individuele en specifieke vragen van studenten en (co-)promotors.

Elke student wordt begeleid door een promotor of co-promotor die verbonden is aan de Lessius hogeschool. Zo de promotor het wenselijk acht zich te laten bijstaan door een co-promotor, dient hij hiervoor een aanvraag in bij het departementshoofd voor 1 oktober. De promotor is een mentor voor de student: hij geeft advies bij het formuleren van de onderzoeksvraag, bij het kiezen van de werk- en onderzoeksmethode(n), bij het opstarten van het onderzoek, bij het leggen van noodzakelijke contacten, bij de gegevensanalyse, bij het zoeken naar literatuur, ...

De student is verantwoordelijk voor de volledige realisatie van de scriptie, zowel naar vorm als naar inhoud. De student is tevens verantwoordelijk voor de planning, het contacteren van de (co-)promotor en het tijdig indienen van de scriptie.

